

HOOFDSTUK 1.15

ERKENNING VAN CLASSIFICATIEBUREAUS

1.15.1 Algemeen

In het geval van de afsluiting van een internationale overeenkomst met betrekking tot meer algemene voorschriften voor de scheepvaart over de binnenwateren en voorschriften met betrekking tot het volledige gebied van activiteiten van classificatiebureaus en hun erkenning zal elk voorschrift van dit hoofdstuk dat in tegenspraak is met een van de voorschriften van de genoemde internationale overeenkomst, in de relaties tussen Partijen bij deze Overeenkomst die Partij zijn geworden bij de internationale overeenkomst vanaf de dag van de inwerkingtreding van de laatstgenoemde worden geschrapt en vervangen door het relevante voorschrift van de internationale overeenkomst. Dit hoofdstuk zal ongeldig worden op het moment dat de internationale overeenkomst in werking treedt, indien alle Partijen bij deze Overeenkomst Partij zijn geworden bij de internationale overeenkomst.

1.15.2 Procedure voor de erkenning van classificatiebureaus

1.15.2.1 Een classificatiebureau dat wenst te worden aanbevolen voor erkenning onder deze Overeenkomst moet haar aanvraag tot erkenning indienen bij de bevoegde autoriteit van een Overeenkomstsluitende Partij volgens de voorschriften van dit hoofdstuk.

Het classificatiebureau moet de relevante informatie voorbereiden volgens de bepalingen van dit hoofdstuk. Zij moet deze in ten minste één officiële taal van de Staat, waar de aanvraag wordt ingediend, en in de Engelse taal overleggen.

De Overeenkomstsluitende Partij moet de aanvraag doorsturen naar het Administratief Comité, tenzij volgens haar oordeel duidelijk niet aan de voorwaarden en criteria vermeld in 1.15.3 is voldaan.

1.15.2.2 Het Administratief Comité moet een Commissie van Deskundigen benoemen en haar samenstelling en haar procedureregels bepalen. Deze Commissie van Deskundigen moet het voorstel in overweging nemen en bepalen of het classificatiebureau voldoet aan de criteria vermeld in 1.15.3, en moet binnen een termijn van zes maanden een aanbeveling voorstellen voor het Administratief Comité.

1.15.2.3 Het Administratief Comité moet het rapport van de Commissie van Deskundigen bestuderen. Zij moet binnen maximaal één jaar beslissen in overeenstemming met de procedure vermeld in artikel 17, 7 (c) wel of niet de Overeenkomstsluitende Partijen aan te bevelen dat zij het betreffende classificatiebureau kunnen erkennen. Het Administratief Comité moet een lijst opstellen van door de Overeenkomstsluitende partijen voor erkenning aanbevolen classificatiebureaus.

1.15.2.4 Elk Overeenkomstsluitende partij kan slechts op basis van de lijst genoemd in 1.15.2.3 besluiten het betreffende classificatiebureau wel of niet te erkennen. De Overeenkomstsluitende Partij moet het Administratief Comité en de andere Overeenkomstsluitende Partijen op de hoogte stellen van haar beslissing.

Het Administratief Comité moet de lijst van erkenningen, afgegeven door Overeenkomstsluitende Partijen, bijwerken.

1.15.2.5 Indien een Overeenkomstsluitende Partij van mening is dat een classificatiebureau niet langer voldoet aan de voorwaarden en criteria genoemd in 1.15.3, kan zij een voorstel voor verwijdering van de lijst van aanbevolen bureaus overleggen bij het Administratief Comité. Dit voorstel moet worden gestaafd met overtuigend bewijs van in gebreke blijven om aan de voorwaarden en criteria te voldoen.

1.15.2.6 Het Administratief Comité moet volgens de procedure genoemd in 1.15.2.2 een nieuwe Commissie van Deskundigen oprichten die binnen een termijn van zes maanden rapporteert aan het Comité. Het classificatiebureau wordt door de Commissie van Deskundigen geïnformeerd, en uitgenodigd commentaar te leveren op de bevindingen.

1.15.2.7 Het Administratief Comité kan, indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden en criteria genoemd in 1.15.3, besluiten het classificatiebureau in de gelegenheid te stellen een plan voor te leggen om de vastgestelde tekortkoming(en) binnen een termijn van zes maanden te verhelpen en ieder verder in gebreke blijven te voorkomen, of, overeenkomstig artikel 17, 7 c), de naam van het betreffende classificatiebureau te verwijderen van de lijst van voor erkenning aanbevolen bureaus.

In dat geval moet het betreffende bureau onmiddellijk op de hoogte worden gesteld. Het Administratief

Comité moet ook alle Overeenkomstsluitende Partijen op de hoogte stellen, dat het betreffende classificatiebureau niet langer voldoet aan de voorschriften om als erkend classificatiebureau te fungeren in de context van de Overeenkomst en moet hen uitnodigen om de noodzakelijke stappen te ondernemen om in overeenstemming te blijven met de voorschriften van de Overeenkomst.

1.15.3 Voorwaarden en criteria voor de erkenning van een classificatiebureau dat een erkenning aanvraagt onder deze Overeenkomst

Een classificatiebureau dat een erkenning aanvraagt onder deze Overeenkomst moet voldoen aan de volgende voorwaarden en criteria.

1.15.3.1 Een classificatiebureau moet in staat zijn om uitgebreide kennis aan te tonen van en ervaring in het beoordelen van het ontwerp en de bouw van binnenvaartschepen. Het bureau behoort uitgebreide regels en voorschriften te hebben voor het ontwerp, de bouw en periodieke inspectie van schepen. Deze regels en voorschriften moeten zijn gepubliceerd en voortdurend worden gemoderniseerd en verbeterd door middel van onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma's.

1.15.3.2 Registers van schepen die zijn geclassificeerd door het classificatiebureau moeten jaarlijks worden gepubliceerd.

1.15.3.3 Het classificatiebureau moet niet worden bestuurd door eigenaren en bouwers van schepen, of door anderen die commercieel zijn betrokken bij de bouw, uitrusting, reparatie of de exploitatie van schepen. Het classificatiebureau moet voor haar inkomsten niet aanzienlijk afhankelijk zijn van een enkele commerciële onderneming.

1.15.3.4 Het hoofdkantoor of een bijkantoor van het classificatiebureau dat bevoegd en gerechtigd is om een beslissing af te geven, en in alle gebieden te fungeren die tot haar plicht behoren onder de voorschriften met betrekking tot de binnenvaart, moet zijn gevestigd in een van de Overeenkomstsluitende Partijen.

1.15.3.5 Het classificatiebureau en haar deskundigen moeten een goede reputatie hebben in de binnenvaart; de deskundigen moeten in staat zijn om bewijs te verschaffen van hun professionele bekwaamheid.

1.15.3.6 Het classificatiebureau:

- moet voldoende vakkundig personeel en ingenieurs voor de technische taken van controle en inspectie en voor de taken van management, ondersteuning en onderzoek hebben in verhouding tot de taken en het aantal geclassificeerde schepen en voldoende om de voorschriften te moderniseren en ontwikkelen in het licht bezien van de kwaliteitseisen;
- moet deskundigen hebben in ten minste twee Overeenkomstsluitende Partijen.

1.15.3.7 Het classificatiebureau moet worden bestuurd met behulp van een ethische code.

1.15.3.8 Het classificatiebureau moet een effectief intern kwaliteitssysteem hebben opgesteld en geïmplementeerd dat is gebaseerd op de relevante aspecten van internationaal erkende kwaliteitsnormen en voldoet aan de normen EN ISO/IEC 17020:2012 (behalve clause 8.1.3) (inspectie-instanties) en ISO 9001 of EN ISO 9001:2008 + AC:2009. Het classificatiebureau is onderworpen aan het certificeren van zijn kwaliteitssysteem door een onafhankelijk rechtspersoon van auditoren, erkend door de Regering van de Staat waarin het is gevestigd.

1.15.4 Verplichtingen van aanbevolen classificatiebureaus

1.15.4.1 Aanbevolen classificatiebureaus moeten ervoor instaan met elkaar samen te werken ter waarborging van de gelijkwaardigheid in termen van veiligheid van hun technische normen die van belang zijn voor de implementatie van de voorschriften van deze Overeenkomst.

1.15.4.2 Zij moeten ten minste éénmaal per jaar ervaringen uitwisselen tijdens gezamenlijke bijeenkomsten en hierover jaarlijks verslag uitbrengen aan het Veiligheidscomité. Het secretariaat van de Veiligheidscomité moet van deze bijeenkomsten op de hoogte worden gesteld. Overeenkomstsluitende Partijen moeten in de gelegenheid worden gesteld de bijeenkomsten als waarnemers bij te wonen.

1.15.4.3 Aanbevolen classificatiebureaus moeten ervoor instaan de huidige en toekomstige bepalingen van deze Overeenkomst toe te passen, rekening houdend met de datum van inwerkingtreding ervan. Indien de bevoegde autoriteit daarom verzoekt, moeten zij alle relevante informatie omtrent hun technische voorschriften overleggen.

HOOFDSTUK 1.16

PROCEDURE VOOR DE UITGIFTE VAN HET CERTIFICAAT VAN GOEDKEURING

1.16.1 Certificaat van Goedkeuring

1.16.1.1 Algemeen

1.16.1.1.1 Drogeladingschepen die gevaarlijke goederen in grotere hoeveelheden vervoeren dan de vrijgestelde hoeveelheden, tankschepen die gevaarlijke goederen vervoeren, schepen als bedoeld in 7.1.2.19.1, en de schepen als bedoeld in 7.2.2.19.3, moeten zijn voorzien van een voor hen afgegeven Certificaat van Goedkeuring.

1.16.1.1.2 Het Certificaat van Goedkeuring is ten hoogste vijf jaar geldig, afhankelijk van de bepalingen van 1.16.11.

1.16.1.2 Model van het Certificaat van Goedkeuring en de daarin te vermelden gegevens

1.16.1.2.1 Het Certificaat van Goedkeuring moet overeenkomen met het model als weergegeven in 8.6.1.1 of 8.6.1.3 en de vereiste gegevens bevatten. Het moet de datum bevatten waarop de geldigheidsduur afloopt.

1.16.1.2.2 Het Certificaat van Goedkeuring moet verklaren dat het schip is onderzocht en dat constructie en uitrusting in overeenstemming zijn met de voorschriften van deel 9 van deze voorschriften.

1.16.1.2.3 Alle gegevens voor wijzigingen van het Certificaat van Goedkeuring die zijn opgenomen in deze voorschriften, en in de andere door de Overeenkomstsluitende Partijen in een onderlinge overeenkomst opgestelde voorschriften, mogen door de bevoegde autoriteit in het Certificaat worden opgenomen.

1.16.1.2.4 In het Certificaat van Goedkeuring van dubbelwandige schepen, die aan de aanvullende voorschriften van 9.1.0.80 tot en met 9.1.0.95, of 9.2.0.80 tot en met 9.2.0.95 voldoen, moet door de bevoegde autoriteit de volgende aantekening worden opgenomen:

"Het schip voldoet aan de aanvullende voorschriften voor dubbelwandige schepen in 9.1.0.80 tot en met 9.1.0.95"

of

"Het schip voldoet aan de aanvullende voorschriften voor dubbelwandige schepen in 9.2.0.80 tot en met 9.2.0.95"

1.16.1.2.5 Het Certificaat van Goedkeuring voor tankschepen moet worden aangevuld met een lijst van alle gevaarlijke goederen die in het tankschip ten vervoer zijn toegelaten (Scheepsstoffenlijst). Deze lijst moet zijn opgesteld door het classificatiebureau dat het schip heeft geclassificeerd. Voor zover noodzakelijk voor een veilig vervoer, bevat de lijst voorbehouden voor bepaalde gevaarlijke goederen inzake:

- de criteria voor de sterkte en stabiliteit van het schip; en
- de compatibiliteit van de toegelaten gevaarlijke goederen met alle voor de vervaardiging van het schip gebruikte materialen, met inbegrip van installaties en uitrusting, die met de lading in contact komen.

De classificatiebureaus moeten de Scheepsstoffenlijst bijwerken op basis van de dan geldende voorschriften in de bijlage bij iedere vernieuwing van de klasse van een schip. Zij moeten de eigenaar van het schip op de hoogte stellen van tussentijdse relevante wijzigingen in hoofdstuk 3.2, tabel C. Indien deze wijzigingen bijwerking van de Scheepsstoffenlijst noodzakelijk maken, moet de eigenaar van het schip een classificatiebureau daarom verzoeken. De bijgewerkte lijst moet binnen de in 1.6.1.1 vermelde periode worden afgegeven.

De Scheepsstoffenlijst moet door het erkend classificatiebureau binnen de in 1.6.1.1 vermelde periode worden ingetrokken indien goederen die erin worden vermeld als gevolg van wijzigingen in deze voorschriften of in de classificatie niet meer op het schip mogen worden vervoerd.

Het erkend classificatiebureau moet een kopie van de Scheepsstoffenlijst onverwijld doen toekomen aan de autoriteit die verantwoordelijk is voor de afgifte van het Certificaat van Goedkeuring, en haar prompt van wijzigingen of intrekking van de lijst in kennis stellen.

Opmerking: In geval van beschikbaarheid van een elektronische Scheepsstoffenlijst, zie 5.4.0.2.

1.16.1.2.6 (*Geschrapt*).

1.16.1.3 Voorlopig Certificaat van Goedkeuring

1.16.1.3.1 Voor een schip, dat niet is voorzien van een Certificaat van Goedkeuring, kan een voorlopig Certificaat van Goedkeuring met een beperkte geldigheidsduur worden afgegeven in de volgende gevallen en onder de volgende voorwaarden:

- a) Het schip voldoet aan de desbetreffende voorschriften van dit reglement, maar het (normale) Certificaat van Goedkeuring kon niet tijdig worden afgegeven. De geldigheidsduur van het voorlopige Certificaat van Goedkeuring moet een geschikte termijn, maar mag drie maanden niet overschrijden;
- b) Het schip voldoet na een averij niet meer aan alle voorschriften van dit reglement, die van toepassing zijn. In dit geval is het Certificaat van Goedkeuring slechts geldig voor een éénmalige bepaalde reis en voor een bepaalde lading. De bevoegde autoriteit kan aanvullende voorwaarden opleggen.

1.16.1.3.2 Het voorlopige Certificaat van Goedkeuring moet overeenkomen met het model als bedoeld in 8.6.1.2 of 8.6.1.4 of een afzonderlijk model certificaat dat een voorlopig Certificaat van Inspectie en het voorlopig Certificaat van Goedkeuring samenvoegt onder voorwaarde dat het afzonderlijke model certificaat dezelfde informatie bevat als het model bedoeld in 8.6.1.2 of 8.6.1.4 en is goedgekeurd door de bevoegde autoriteit.

1.16.1.4 Bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring

1.16.1.4.1 Het Certificaat van Goedkeuring en het voorlopig Certificaat van Goedkeuring overeenkomstig 1.16.1.3.1 a) moet worden aangevuld met een bijlage conform het model in 8.6.1.5.

1.16.1.4.2 De bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring vermeldt de datum waarop de in 1.6.7 genoemde overgangsbepalingen ingaan. Deze datum is:

- a) Voor schepen overeenkomstig artikel 8, lid 2 van het ADN waarvan kan worden aangetoond dat zij reeds vóór 26 mei 2000 waren goedgekeurd voor het vervoer van gevaarlijke goederen op het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij: 26 mei 2000;
- b) Voor schepen overeenkomstig artikel 8, lid 2 van het ADN waarvan niet kan worden aangetoond dat zij reeds vóór 26 mei 2000 waren goedgekeurd voor het vervoer van gevaarlijke goederen op het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij: de aantoonbare datum van de eerste inspectie voor verstrekking van een goedkeuring voor vervoer van gevaarlijke goederen op het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij of, indien deze datum niet bekend is, de datum waarop de eerste aantoonbare goedkeuring van het vervoer van gevaarlijke stoffen op het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij is verstrekt;
- c) Voor alle overige schepen: de aantoonbare datum van de eerste inspectie voor afgifte van een Certificaat van Goedkeuring in de zin van het ADN of, indien deze datum niet bekend is de datum waarop het eerste Certificaat van Goedkeuring in de zin van het ADN is afgegeven;
- d) In afwijking van (a) tot en met (c) hierboven: de datum van een hernieuwde eerste inspectie overeenkomstig 1.16.8 indien de geldigheid van het Certificaat van Goedkeuring vanaf 31 december 2014 meer dan 12 maanden is verstreken.

1.16.1.4.3 Alle goedkeuringen voor het vervoer van gevaarlijke goederen die op het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij zijn verstrekt en die geldig zijn met ingang van de in 1.16.1.4.2 vermelde datum en alle overige ADN-Certificaten van Goedkeuring en voorlopige Certificaten van Goedkeuring overeenkomstig 1.16.1.3.1 (a) moeten worden opgenomen in de bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring.

Certificaten van Goedkeuring die zijn afgegeven voorafgaande aan de afgifte van de bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring worden vastgelegd door de bevoegde autoriteit die de bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring uitgeeft.

1.16.2 Afgifte en erkenning van Certificaten van Goedkeuring

1.16.2.1 Het Certificaat van Goedkeuring als bedoeld in 1.16.1 moet worden afgegeven door de bevoegde autoriteit van de Overeenkomstsluitende Partij waar het schip is geregistreerd, of bij haar afwezigheid, van de Overeenkomstsluitende Partij waar het haar thuishaven heeft, of bij haar afwezigheid, van de Overeenkomstsluitende Partij waar de eigenaar is gevestigd of in haar afwezigheid, door de bevoegde autoriteit die door de eigenaar of zijn vertegenwoordiger wordt gekozen.

De andere Overeenkomstsluitende Partijen erkennen dergelijke Certificaten van Goedkeuring. Het Certificaat van Goedkeuring is ten hoogste vijf jaar geldig, afhankelijk van de bepalingen van 1.16.10.

1.16.2.2 De bevoegde autoriteit van elk van de Overeenkomstsluitende Partijen kan de bevoegde autoriteit van elke andere Overeenkomstsluitende Partij verzoeken om in haar plaats een Certificaat van Goedkeuring af te geven.

1.16.2.3 De bevoegde autoriteit van elk van de Overeenkomstsluitende Partijen kan de bevoegdheid voor het afgeven van Certificaten van Goedkeuring delegeren aan een inspectiedienst, zoals gedefinieerd in 1.16.4.

1.16.2.4 Het voorlopige Certificaat van Goedkeuring als bedoeld in 1.16.1.3 moet worden afgegeven door de bevoegde autoriteit van een van de Overeenkomstsluitende Partijen voor de gevallen en onder de voorwaarden vermeld in deze voorschriften.

De andere Overeenkomstsluitende Partijen erkennen deze voorlopige Certificaten van Goedkeuring.

1.16.2.5 De bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring moet worden afgegeven door de bevoegde autoriteit van een Overeenkomstsluitende Partij. De Overeenkomstsluitende Partijen bieden elkaar bijstand ten tijde van de afgifte. Zij erkennen deze bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring. Ieder nieuw Certificaat van Goedkeuring of nieuw voorlopig Certificaat van Goedkeuring dat overeenkomstig 1.16.1.3.1 (a) is afgegeven wordt opgenomen in de bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring. Indien de bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring wordt vervangen (bv. in geval van schade of verlies) worden alle bestaande aanduidingen overgebracht.

1.16.2.6 De bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring wordt ingetrokken en een nieuwe bijlage bij het Certificaat van Goedkeuring wordt uitgegeven indien conform 1.16.8 een hernieuwde eerste inspectie plaatsvindt doordat de geldigheid van het Certificaat van Goedkeuring per 31 december 2014 meer dan 12 maanden is verstreken.

De geldigheidsdatum is de datum waarop de aanvraag door de bevoegde autoriteit is ontvangen. In dit geval worden uitsluitend Certificaten van Goedkeuring vastgelegd die na de hernieuwde eerste inspectie zijn afgegeven.

1.16.3 Inspectieprocedure

1.16.3.1 De bevoegde autoriteit van de Overeenkomstsluitende Partij moet toezicht houden op de inspectie van het schip. Onder deze procedure kan de inspectie worden uitgevoerd door een inspectiedienst aangewezen door de Overeenkomstsluitende Partij of door een erkend classificatiebureau. De inspectiedienst of het erkende classificatiebureau moet een inspectierapport afgeven, waarin wordt verklaard dat het schip geheel of gedeeltelijk voldoet aan de voorschriften van dit reglement.

1.16.3.2 Dit inspectierapport moet worden opgesteld in een taal die door de bevoegde autoriteit wordt geaccepteerd en moet alle noodzakelijke informatie bevatten om het mogelijk te maken het certificaat op te maken.

1.16.4 Inspectiedienst

1.16.4.1 Inspectiediensten moeten zijn onderworpen aan erkenning door de regering van de Overeenkomstsluitende Partij als deskundige dienst op het gebied van de bouw en inspectie van binnenvaartschepen en als deskundige diensten op het gebied van het transport van gevaarlijke goederen over de binnenwateren. Zij moeten aan de volgende criteria voldoen:

- Naleving door de dienst van de eisen met betrekking tot de onpartijdigheid;
- Aanwezigheid van een structuur en personeel dat objectieve bewijzen verschaft van de vakbekwaamheid en ervaring van de instantie;
- Naleving van de materiële inhoud van norm EN ISO/IEC 17020:2012 (met uitzondering van 8.1.3) ondersteund door gedetailleerde inspectieprocedures.

1.16.4.2 Inspectiediensten kunnen zich laten bijstaan door deskundigen (bijv. een deskundige op het gebied van elektrische installaties) of gespecialiseerde instanties volgens de nationale van toepassing zijnde voorschriften (bijv. classificatiebureaus).

1.16.4.3 Het Administratief Comité onderhoudt een bijgewerkte lijst van de aangewezen inspectiediensten.

1.16.5 Aanvraag voor de uitgifte van een Certificaat van Goedkeuring

De eigenaar van een schip of zijn vertegenwoordiger die verzoekt om een Certificaat van Goedkeuring moet een aanvraag bij de bevoegde autoriteit genoemd in 1.16.2.1 deponeren. De bevoegde autoriteit moet de documenten, die aan haar moeten worden voorgelegd, specificeren. Om een Certificaat van Goedkeuring te verkrijgen moet het verzoek een geldig scheepscertificaat bevatten.

1.16.6 Gegevens opgenomen in het Certificaat van Goedkeuring en wijzigingen daarvan

- 1.16.6.1 De eigenaar van een schip, of zijn vertegenwoordiger, moet de bevoegde autoriteit op de hoogte stellen van elke verandering in de naam van het schip of verandering van het Uniek Scheepsidentificatienummer of registratienummer en moet hem het certificaat van goedkeuring voor wijziging overdragen.
- 1.16.6.2 Alle wijzigingen van het certificaat van goedkeuring voorzien in dit reglement en in andere door de Overeenkomstsluitende Partijen in een onderlinge overeenkomst opgestelde reglementen mogen door de bevoegde autoriteit in het certificaat worden opgenomen.
- 1.16.6.3 Indien de eigenaar van het schip of zijn vertegenwoordiger het schip heeft geregistreerd bij een andere Overeenkomstsluitende Partij moet hij verzoeken om een nieuw certificaat van goedkeuring bij de bevoegde autoriteit van die Overeenkomstsluitende Partij. De bevoegde autoriteit kan het nieuwe certificaat afgegeven voor de resterende geldigheidstermijn van het bestaande certificaat zonder een nieuwe inspectie van het schip uit te voeren, onder voorwaarde dat de staat en de technische specificaties van het schip geen enkele wijziging hebben ondergaan.
- 1.16.6.4 In gevallen waarin de verantwoordelijkheid overeenkomstig 1.16.6.3 wordt overgedragen aan een andere bevoegde autoriteit moet de bevoegde autoriteit waaraan het laatste certificaat van goedkeuring is teruggegeven desgevraagd de bijlage bij het certificaat overeenkomstig 1.16.1.4 indienen bij de autoriteit die bevoegd is tot het afgeven van het nieuwe certificaat van goedkeuring.

1.16.7 Aanbieden van het schip voor inspectie

- 1.16.7.1 De eigenaar of zijn vertegenwoordiger moet het schip ongeladen, gereinigd en uitgerust voor inspectie aanbieden; hij moet worden verzocht die hulp te verschaffen die nodig kan zijn voor de inspectie, zoals het verschaffen van een geschikte boot en personeel, en de bedekking wegnemen van die delen van de romp of installaties die niet direct toegankelijk of zichtbaar zijn.
- 1.16.7.2 In het geval van een eerste, buitengewone of periodieke inspectie kan de inspectiedienst of het erkende classificatiebureau een droog inspectie aan de wal eisen.

1.16.8 Eerste inspectie

Indien een schip nog geen certificaat van goedkeuring heeft of indien de geldigheid van het certificaat van goedkeuring meer dan 12 maanden geleden is verstreken moet het schip een eerste inspectie ondergaan.

1.16.9 Buitengewone inspectie

Indien de scheepsromp of de uitrusting van het schip wijzigingen hebben ondergaan, of schade hebben geleden, die de veiligheid bij het vervoer van gevaarlijke stoffen nadelig kunnen beïnvloeden, moet het schip onverwijld door de eigenaar of zijn vertegenwoordiger worden aangeboden voor nadere inspectie.

1.16.10 Periodieke inspectie en vernieuwing van het Certificaat van Goedkeuring

- 1.16.10.1 Om het certificaat van goedkeuring te vernieuwen moet de eigenaar van het schip of zijn vertegenwoordiger het schip voor een periodieke inspectie aanbieden. De eigenaar van het schip of zijn vertegenwoordiger kan op elk moment om een inspectie verzoeken.
- 1.16.10.2 Indien het verzoek voor een periodieke inspectie tijdens het laatste jaar voorafgaand aan het verlopen van de geldigheidstermijn van het certificaat van goedkeuring is ingediend moet de geldigheidstermijn van het nieuwe certificaat van goedkeuring beginnen wanneer de geldigheid van het voorafgaande certificaat van goedkeuring verloopt.
- 1.16.10.3 Om een periodieke inspectie kan ook worden verzocht gedurende een termijn van 12 maanden na het verloop van het certificaat van goedkeuring.
- 1.16.10.4 De bevoegde autoriteit moet de geldigheidstermijn vaststellen van het nieuwe certificaat van goedkeuring op grond van de resultaten van de inspectie.

1.16.11 Verlenging van het certificaat van goedkeuring zonder een inspectie

In afwijking van 1.16.10 kan de bevoegde autoriteit bij een met bewijs gestaafd verzoek van de eigenaar of zijn vertegenwoordiger een verlenging van de geldigheid van het certificaat van goedkeuring zonder inspectie verlenen van ten hoogste 1 jaar. Deze verlenging wordt schriftelijk verleend en moet aan boord van het schip worden bewaard. Deze verlengingen mogen slechts eenmaal binnen twee

geldigheidstermijnen worden verleend.

1.16.12 Officiële inspectie

1.16.12.1 Indien de bevoegde autoriteit van een Overeenkomstsluitende partij reden heeft om aan te nemen dat een schip dat zich op haar grondgebied bevindt met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen een gevaar kan vormen voor de personen aan boord of voor de scheepvaart of voor het milieu kan zij opdracht geven voor een inspectie van het schip in overeenstemming met 1.16.3.

1.16.12.2 Bij het uitoefenen van dit recht zullen de autoriteiten zich inspannen om onredelijke oponthoud of vertraging van het schip te vermijden. Niets in deze Overeenkomst tast rechten aan met betrekking tot compensatie voor onredelijk oponthoud of vertraging.
In elk geval van vermoedelijke onredelijke oponthoud of vertraging berust het bewijs bij de eigenaar of exploitant van het schip.

1.16.13 Intrekken en terugsturen van het Certificaat van Goedkeuring

1.16.13.1 Het Certificaat van Goedkeuring kan worden ingetrokken indien het schip niet goed is onderhouden of indien de constructie of uitrusting van het schip niet meer in overeenstemming zijn met de voorschriften van dit reglement, die van toepassing zijn.

1.16.13.2 Het Certificaat van Goedkeuring mag slechts worden ingetrokken door de autoriteit die het heeft afgegeven.

Niettemin mag de bevoegde autoriteit van de Staat waarin het schip zich bevindt in de gevallen bedoeld in 1.16.2.1 tot en met 1.16.9 hierboven het gebruik van dit schip verbieden voor het vervoer van die stoffen, waarvoor het Certificaat van Goedkeuring is vereist. Zij kan daartoe het Certificaat van Goedkeuring zolang inhouden, tot het schip voldoet aan de desbetreffende voorschriften van dit reglement. In dit geval stelt zij de bevoegde autoriteit, die het certificaat heeft afgegeven, daarvan op de hoogte.

1.16.13.3 Ondanks het gestelde in 1.16.2.2 hierboven kan iedere bevoegde autoriteit, op verzoek van de eigenaar van het schip, het Certificaat van Goedkeuring wijzigen of intrekken, onder voorwaarde dat zij de bevoegde autoriteit, die het certificaat heeft afgegeven, daarvan op de hoogte stelt.

1.16.13.4 Indien een inspectiedienst of een classificatiebureau tijdens de inspectie opmerkt dat een schip of haar uitrusting ernstige gebreken vertoont met betrekking tot gevaarlijke goederen die de veiligheid van personen aan boord of de veiligheid van de scheepvaart in gevaar kan brengen of gevaar vormt voor het milieu, moet zij onmiddellijk de bevoegde autoriteit op de hoogte stellen aan wie zij verantwoording schuldig is met het oog op een besluit tot intrekken van het certificaat.

Indien deze autoriteit, die heeft besloten het certificaat in te trekken, niet de autoriteit is die het certificaat heeft afgegeven, moet deze de laatstgenoemde onmiddellijk op de hoogte stellen en, indien nodig, haar het certificaat terugsturen, indien zij veronderstelt dat de gebreken niet in de nabije toekomst kunnen worden geëlimineerd.

1.16.13.5 Indien de inspectiedienst of het classificatiebureau als bedoeld in 1.16.13.1 hierboven door middel van een buitengewone inspectie overeenkomstig 1.16.9 vaststelt dat deze gebreken zijn hersteld, moet het certificaat van goedkeuring door de bevoegde autoriteit worden teruggestuurd naar de eigenaar of zijn vertegenwoordiger.

Deze inspectie kan op verzoek van de eigenaar of zijn vertegenwoordiger worden uitgevoerd door een andere inspectiedienst of een ander classificatiebureau. In dit geval wordt het Certificaat van Goedkeuring teruggestuurd via de bevoegde autoriteit aan wie de inspectiedienst of het classificatiebureau verantwoording schuldig is.

1.16.13.6 Indien een schip definitief is stilgelegd of gesloopt, moet de eigenaar het Certificaat van Goedkeuring terugzenden naar de bevoegde autoriteit, die het heeft afgegeven.

1.16.14 Duplicaat

In het geval van verlies, diefstal of vernietiging van het certificaat van goedkeuring of wanneer het onbruikbaar wordt om andere redenen, moet een aanvraag worden gedaan voor een duplicaat bij de bevoegde autoriteit die het certificaat heeft afgegeven. voor een duplicaat, vergezeld door geschikte ondersteunende documenten.

Deze autoriteit moet een duplicaatkopie van het Certificaat van Goedkeuring afgeven die als zodanig moet worden aangeduid.

1.16.15 Register van Certificaten van Goedkeuring

- 1.16.15.1 De bevoegde autoriteiten moeten een serienummer toekennen aan de Certificaten van Goedkeuring die zij afgeven. Zij moeten een register bijhouden van alle afgegeven certificaten.
- 1.16.15.2 De bevoegde autoriteiten moeten kopieën bewaren van alle door hen afgegeven certificaten en van de bijbehorende, door de erkende classificatiebureaus afgegeven Scheepsstoffenlijsten, alsook van alle wijzigingen, intrekkingen, nieuwe afgiften en verklaringen tot herroeping van deze documenten.